



Návod k užívání a údržbě

pro Seat & Cupra

ahrend

OBSAH

STANDARDIZACE A NORMY	3
NÁBYTEK PRO PRODEJNÍ MÍSTA SEAT-CUPRA	5
1) OBECNÉ ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ	5
2) POPIS, NÁVOD NA POUŽITÍ A ÚDRŽBU SKUPIN VÝROBKŮ	6
Stoly	6
Skříně	7
Kontejnery	8
Kamenné desky	9
Kovové komponenty	10
Židle	11
Sedací soupravy	13
Ostatní	14
KONTAKT	15

STANDARDIZACE A NORMY

Společnost AHREND vyrábí pro společnost SEAT-CUPRA široký sortiment nábytku určeného k vybavení jejích prodejních center. **Vývoj a specifikace zajišťuje SEAT-CUPRA, technickou přípravu a výrobu, dodávku a montáž provádí Ahrend.**

SORTIMENT NÁBYTKU SEAT-CUPRA ZAHRNUJE NÁSLEDUJÍCÍ PRVKY:

NÁZEV	OBSAHUJE SKUPINY VÝROBKU
Stolový nábytek	Pracovní stoly, konferenční stoly, jednací stoly
Skříňový nábytek	Skříně uzavřené, niky, skříně se skleněnými dveřmi, kontejnery pod stoly, skříně s šatní tyčí
Sedací nábytek	Kancelářské pracovní židle, konferenční židle, konferenční barová židle
Nízký sedací nábytek	Křesla, sofa
Dělicí stěny	Samostojné lamelové dělicí přčky rovné a zahnuté
Kovové rámy	Kovové konstrukční rámy doplňující dřevěné komponenty

Podle podmínek výběrového řízení bude AHREND vyrábět veškerý nábytek a vybavení v souladu s platnými normami. Téměř všechny evropské standardizační organizace jsou členy CEN, Evropské komise pro standardizaci (Rakousko, Belgie, Bulharsko, Chorvatsko, Kypr, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Německo, Řecko, Maďarsko, Island, Irsko, Itálie, Lotyšsko, Litva, Lucembursko, Malta, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko a Spojené království). **To znamená, že v těchto zemích společnost AHREND dodržuje normy EN.**

AHREND klasifikuje nábytek a vybavení, který vyrábí pro společnost SEAT-CUPRA, jako „**Kancelářský nábytek**“.

Všechny položky nábytku pro společnost SEAT-CUPRA odpovídají následujícím normám:

ČSN EN 527-1 (911105)	Kancelářský nábytek – Pracovní stoly – Část 1, rozměry
ČSN EN 527-2+A1 (911105)	Kancelářský nábytek – Pracovní stoly – Část 2, požadavky na bezpečnost, pevnost a trvanlivost
EN 14074 (91 1116) 1.2.2005 - Norma ČSN	Kancelářský nábytek – Stoly, pracovní desky a úložný nábytek – Metody zkoušení pro stanovení pevnosti
CEN/TR 14073-1: 2004	Kancelářský nábytek – Úložný nábytek, část 1, rozměry
EN 14073-2: 2004	Kancelářský nábytek – Úložný nábytek, část 2, bezpečnostní požadavky
EN 14073-3: 2004	Kancelářský nábytek – Úložný nábytek, část 3, Metody zkoušení pro stanovení stability a pevnosti konstrukce

Použití normy EN 14073 znamená, že pro německý trh je platná takzvaná výjimka A, podle níž musí dodavatel nábytku zajistit splnění požadavků normy EN 14073 i normy DIN 4554.

Společnost AHREND zajišťuje splnění normy DIN 4554.

Navíc k dodržení uvedených norem je společnost AHREND smluvně zavázána k dodržování konstrukčních a technických specifikací společnosti SEAT-CUPRA.

V důsledku těchto specifikací splňují výškově nastavitelné stoly normu EN 527-1 pro typ D.

NÁBYTEK PRO PRODEJNÍ MÍSTA SEAT-CUPRA

Nábytek je určen k vybavování obchodních komplexů a přilehlých provozních prostor prodejních míst SEAT-CUPRA. Při konstrukci nábytku byly vedle designu SEAT-CUPRA zohledňovány požadavky zadavatele na funkční i pevnostní parametry. Je nutné dodržovat zde uvedené zásady při jeho používání!

1) OBECNÉ ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

Správná funkce nábytku je podmíněna použitím těchto výrobků v odpovídajícím prostředí, tzn. standardní klimatické podmínky pro kancelářské prostory, prašnost, ochrana před přímým sluncem a patřičným zacházením (nesmí dojít k násilnému zacházení a mechanickému poškození).

- Teplota prostředí 15-30 °C.
- Vzdálenost mezi nábytkem a tepelným zdrojem by měla být minimálně 500 mm.
- Relativní vlhkost prostředí 30-65 %.
- Povrch nábytku je možné čistit běžnými neabrazivními čistícími prostředky (doporučujeme) běžné saponátové prostředky zředěné vodou, nepoužívat žádná rozpouštědla.
- Konzervace a údržba lakovaných částí se provádí běžně dostupnými prostředky určenými k ošetřování nábytku (vosky, leštěnky) bez obsahu abrazivních částí. U skleněných dveří a panelů se čištění provádí běžnými prostředky na čištění skla.
- Nestoupat a nesedat na nábytek, který k tomu není výslovně určený, zejména na jakékoliv pracovní plochy.
- Neposouvat po vrchních deskách předměty s ostrými hranami.
- Vyvarovat se na vrchní desce nábytku takových činností, při kterých by mohlo dojít k mechanickému poškození (např. ořezávání papírů, opravárenské práce apod.).
- Vyteklé nebo rozlité tekutiny všeho druhu je nutné ihned setřít, omýt a vysušit.
- **Nepokládat na nábytek mokré předměty.**
- **Veškerý nábytek vybavený stavěcími nožičkami musí být užíván seřizený do roviny!**
- Montáž, demontáž či přemísťování musí provádět pouze vyškolený pracovník. **Z důvodu zachování záručních podmínek je doporučeno si tyto práce objednat u dodavatele / výrobce nábytku.**
- Pokud jsou prvky prokabelovány, musí být zajištěna dostatečná délka kabelů, které umožní maximální vysunutí těchto prvků bez přerušování přívodů.
- Jakékoli zásahy do elektroinstalace může provádět pouze kvalifikovaný pracovník.
- **Je nepřijatelné přenášení stolů uchopením za desku** – vzhledem k váze podnoží je nebezpečí porušení šroubového spoje a oddělení desky od podnoží!

UPOZORNĚNÍ

Nebudou-li dodrženy pokyny obsažené v tomto návodu, neručí výrobce za eventuální škody a odběratel pozbývá sjednané záruky.

2) POPIS, NÁVOD NA POUŽITÍ A ÚDRŽBU SKUPIN VÝROBKŮ

STOLY

pracovní, jednací a konferenční

POPIS

Stoly jsou určeny ke každodenní kancelářské práci, pro psaní na nich a odkládání běžných předmětů denní potřeby. **Nejsou určeny pro skladování velkého množství materiálů**, případně k řemeslné práci na nich – **hrozí přetížení konstrukce**.

Stolová deska je vyrobena z lamino dřevotřískových desek, HPL fólií nalisovaných na dřevotřískových deskách nebo umělého kamene. Lamino dřevotřískové desky a desky s nalisovanou HPL fólií jsou zakončené ABS hranou. Konstrukce stolu je kovová, případně dřevěná.

Ke smontování jednotlivých stolových komponent jsou použity vruty nebo metrické šrouby se závrtnou maticí.

Podnoží jsou opatřena rektifikacemi pro vyrovnání nerovností podlahy max. 15 mm.

Ocelová podnoží jsou povrchově upravena epoxy-polyesterovou práškovou barvou.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

- **Vyrovnání stolových sestav je zajištěno rektifikačními patkami.**
- Nestoupat a nesedat na pracovní a konferenční stoly.
- Nosnost stolů při rovnoměrném zatížení je **max. 30 kg/m²**. **Nesmí se přetěžovat!**
- **Neposouvat po stolové desce předměty s ostrými hranami.**
- Vyvarovat se na pracovní desce takových činností, při kterých by mohlo dojít k jejich mechanickému poškození (např. ořezávání papírů, opravárenské práce apod.).

ČIŠTĚNÍ

- Čištění povrchu podnoží i stolové desky se provádí běžnými neabrazivními čisticími prostředky (doporučujeme běžné saponátové prostředky zředěné vodou), nepoužívat rozpouštědla.
- Konzervace a údržba lakovaných částí se provádí běžně dostupnými prostředky určenými k ošetřování nábytku (vosky, leštěnky) bez obsahu abrazivních částí.
- Vyteklé nebo rozlité tekutiny všeho druhu je nutné ihned omýt a desku vysušit.

POPIS

Skříně jsou určeny do kancelářského prostředí k ukládání dokumentů a drobných předmětů.

Skříň je vyrobena z laminované (LTD) dřevotřískové desky. Jednotlivé dílce skříně jsou zakončeny ABS hranou. Skříně jsou podle typu s křídlovými dveřmi nebo výsuvnými zásuvkami, případně s otevřenou přední plochou.

Skříně jsou vybaveny uzamykacím systémem (každá skříňka může mít dle požadavku vlastní zámek).

Skříně jsou opatřeny rektifikacemi pro vyrovnání nerovností podlahy max. 15 mm.

Police skříní jsou vyrobeny z LTD zakončenou plastovými hranami ABS nebo ze skla s leštěnou hranou.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

- Nosnost LTD police při rovnoměrném zatížení je **max. 25 kg/m². Nesmí se přetěžovat!**
- Nosnost skleněné pudy či police při rovnoměrném zatížení je **max. 7 kg/m². Nesmí se přetěžovat!**
- Nosnost zásuvky při rovnoměrném zatížení je **max. 0,5 kg/dm³. Nesmí se přetěžovat!**
- Nosnost šatní tyče při rovnoměrném zatížení je **max. 15 kg/m. Nesmí se přetěžovat!**
- Dle potřeby lze provést vyrovnání skříně pomocí vestavěných vyrovnávacích stavěcích patek, které jsou umístěny v soklu, šroubovákem přes otvory ve dně skříně. V případě stěhování je nutné stavěcí patky zašroubovat do soklu, po umístění na nové místo skříň opět vyrovnat. **Špatné vyrovnání skříně má negativní vliv na chod dveří a funkci zámku.**
- U skříní bez závaží a vyšších než 1750 mm doporučujeme jejich uchycení do zdi pro zvýšení stability.

ČIŠTĚNÍ

- Povrchy čistit běžnými neabrazivními prostředky (doporučujeme běžné saponátové prostředky zředěné vodou), nepoužívat žádná rozpouštědla;
- Konzervace a údržba lakovaných částí se provádí běžnými dostupnými prostředky určenými k ošetřování nábytku (vosky, leštěnky) bez obsahu abrazivních částí.
- **Čištění skleněných částí** – Při čištění skel je nutné používat výhradně prostředky na mytí oken. Nepoužívat práškový písek, tekutý písek atd. Dále jsou vhodné při čištění víceúčelové utěrky z mikrovlákna nebo houbové utěrky. Nepoužívat papírové utěrky, houbičky na mytí nádobí, drátěnky atd. Při mytí skel s polepy je důležité čistit ve směru polepů/potisků (tj. shora dolů).

KONTEJNERY

POPIS

Kontejnery jsou určeny pro běžné kancelářské využití k ukládání dokumentů a drobných předmětů. **Nejsou určeny pro ukládání těžkých součástí a nestabilních předmětů.** Kontejner je vybaven čtyřmi nábytkovými kolečky pro snadnou manipulaci.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

Zásuvky kontejneru jsou opatřeny teleskopickými výsuvy. Nosnost vysunuté zásuvky je při rovnoměrném **zatížení max. 0,5 kg/dm³. Nesmí se přetěžovat!**

- Kontejnery jsou vybaveny systémem blokace, to umožňuje při vysunutí libovolné zásuvky zablokování ostatních zásuvek proti vysunutí. **Tím je zabráněno převrnutí kontejneru.**
- Konstrukce koleček umožňuje omezené pojíždění kontejneru po rovné ploše, při překonávání větších nerovností (např. práh) může dojít k mechanickému poškození koleček nebo k pádu kontejneru.
- **Na kontejnery je zakázáno sedat či stoupat!**

ČIŠTĚNÍ

- Povrchy čistit běžnými neabrazivními prostředky (doporučujeme běžné saponátové prostředky zředěné vodou), nepoužívat žádná rozpouštědla.
- Konzervace a údržba lakovaných částí se provádí běžnými dostupnými prostředky určenými k ošetřování nábytku (vosky, leštěnky) bez obsahu abrazivních částí.

KAMENNÉ DESKY

POPIS

Kamenné desky jsou určeny pro použití jako stolové desky

Desky jsou vyráběny z technického (umělého) kamene tloušťky 12 mm. Desky jsou určeny pro usazení na kovovou podnož.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

- **Na kamennou desku je zakázáno stoupat nebo sedat.**
- Nosnost kamenné desky při rovnoměrném zatížení je **max. 20 kg/m²**. **Nesmí se přetěžovat!**
- Po kamenné desce se nesmí posouvat předměty s ostrými hranami.
- Je nutné se na kamenné desce vyvarovat takových činností, při kterých by mohlo dojít k mechanickému poškození (např. opravárenské práce apod.).

ČIŠTĚNÍ

- Povrchy čistit běžnými neabrazivními prostředky (doporučujeme běžné saponátové prostředky zředěné vodou, voda nesmí zatéct do elektrifikace), nepoužívat žádná rozpouštědla.
- Prach a nečistotu stírejte pouze mokrým nebo vlhkým hadříkem nebo houbičkou. Nepoužívejte čisticí prostředky, které by mohly poškrábat povrch desek (např. nanohoubičky).

KOVOVÉ KOMPONENTY

POPIS

Kovové komponenty tvoří nosné části nábytku, výplňové rámy, držáky předmětů a další.

Kovové komponenty jsou vyrobeny z plechu, případně z ocelových profilů a k povrchové úpravě je použita vysoce kvalitní epoxy-polyesterová prášková barva.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

- Na kovové komponenty je zakázáno stoupat nebo sedat.
- Po plochách kovových komponent se nesmí posouvat předměty s ostrými hranami.
- Nosnost držáku na spoiler je **max. 2,5 kg/1 trn. Nesmí se přetěžovat!**
- Nosnost držáku na boty je **max. 3 kg. Nesmí se přetěžovat!**

ČIŠTĚNÍ

- Kovové části a plasty čistit běžnými neabrazivními prostředky (doporučujeme běžné saponátové prostředky zředěné vodou), nepoužívat žádná rozpouštědla!
- **Konzervace a údržba lakovaných a leštěných částí včetně plastů se provádí běžnými dostupnými prostředky určenými k ošetřování nábytku** (vosky, leštěnky) bez obsahu abrazivních částí.

POPIS

KANCELÁŘSKÉ (PRACOVNÍ) ŽIDLE

Konstrukci tvoří kovová mechanika s polohováním výšky sedáku, opěradla a područek a celočalouněný sedák vyplněný PUR pěnou a vzdušnou síťovanou zádovou opěrkou. Pro správnou podporu těla je plastový rám zádové opěrky ergonomicky prohnutý v bederní části. Otočná kancelářská židle je standardně vybavena synchronní mechanikou, kvalitním plynovým pístem, robustním základovým pětiramenným křížem a univerzálními kolečky s lehkým chodem. Židle je předurčena výhradně k využití v kancelářích. Jiný způsob používání jako např. stoupání si na sedací nábytek nebo používání područek k sezení může způsobit úraz a poškození židle nebo jejich konstrukčních částí.

JEDNACÍ ŽIDLE

Konstrukci tvoří čalouněný spojitý sedák s opěrákem na dřevěném podnoží.

BAROVÁ ŽIDLE

Čalouněný spojitý sedák s opěrákem na vysoké kovové podnoží.

ZÁKAZNICKÉ KŘESLO

Konstrukci tvoří čalouněný dělený sedák a opěrák na dřevěném podnoží.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

- Během užívání sedacího nábytku s mechanikou **kontrolujte utažení ovládacích prvků**, abyste předešli případným úrazům.
- U výrobků s plynovým pístem je zakázáno plynový píst rozebírat nebo zahřívat. Plynový píst je pod stálým tlakem a při uvedených manipulacích hrozí nebezpečí úrazu.
- Židle používáme pouze k sezení, kancelářské práci. Jiný způsob užívání jako např. stoupání si na židli nebo používání područek k sezení může způsobit úraz a poškození židle.
- **Chraňte čalounění před nárazy a ostrými hranami ostatního nábytku a před ostrými předměty.**
- **Podrobnější informace naleznete v informačním letáku, který je součástí sedacího nábytku.**

ČIŠTĚNÍ – ŽIDLE OBECNĚ

- Kovový rám, plasty a výplně bez potahové látky čistit běžnými neabrazivními prostředky (doporučujeme běžné saponátové prostředky zředěné vodou), **nepoužívat žádná rozpouštědla!**
- Konzervace a údržba lakovaných a leštěných částí včetně plastů se provádí běžnými dostupnými prostředky určenými k ošetřování nábytku (vosky, leštěnky) bez obsahu abrazivních částí.
- Konzervace a údržba dřevěných částí se provádí běžnými dostupnými prostředky určenými k ošetřování nábytku (vosky, leštěnky) bez obsahu abrazivních částí.
- **Běžnou údržbu čalounění židlí provádějte vysavačem, případně vhodným, měkkým, suchým kartáčem.**
- Vyteklé nebo rozlité tekutiny všeho druhu je nutné ihned vysušit.
- K odstranění skvrn z čalounění použijte slabý mýdlový nebo podobný ředěný neagresivní čistící roztok (max. 30 °C). Otřete místo a jeho okolí navlhčeným hadrem tak, aby nedošlo k celkovému provlhčení a následně pak opatrně vysušte.

SEDACÍ SOUPRAVY

POPIS

Konstrukci tvoří dřevěná kostra. Na kostru jsou upevněny čalouněné sedáky, opěradla a ostatní díly soupravy. **Sedáky a opěradla jsou vyplněná PUR pěnou a potaženy látkou.**

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

- Sedací soupravy používáme pouze k sezení. Jiný způsob užívání jako např. stoupání si na soupravu nebo používání područek k sezení může způsobit úraz a poškození sedací soupravy.
- Chraňte čalounění před nárazy o ostré hrany ostatního nábytku a před ostrými předměty.

ČIŠTĚNÍ

- Běžnou údržbu čalounění provádějte vysavačem, případně vhodným suchým měkkým kartáčem.
- Vyteklé nebo rozlité tekutiny všeho druhu je nutné ihned vysušit.
- K odstranění skvrn z čalounění použijte slabý mýdlový nebo podobný ředěný neagresivní čistící roztok (max. 30 °C). Otřete místo a jeho okolí navlhčeným hadrem tak, aby nedošlo k celkovému provlhčení a následně pak opatrně vysušte.

POPIS

Jedná se o doplňky pro prodejní místa **SEAT-CUPRA**.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ

Elektrické komponenty

- Tvoří je např. elektrické zdroje, LED pásy, konektory, kabeláž.
- Montáž a demontáž elektrických komponent může provádět pouze kvalifikovaný pracovník.
- Elektrické komponenty je možné obsluhovat pouze v souladu s návodem od výrobce.

Elektrické prvky a doplňky

- Tvoří je např. elektrifikace, prodlužovací přívody, nabíječky, tablety.
- Montáž a demontáž elektrických prvků a doplňků může provádět pouze kvalifikovaný pracovník.
- Elektrické komponenty je možné obsluhovat a užívat pouze v souladu s návodem od výrobce nebo dle běžných zásad užívání.

Koberce

- Běžná údržba se provádí vysavačem. Odstraňování rozlitých tekutin a skvrn provádějte okamžitě po zjištění. Rozlité tekutiny vysušit bílým, čistým hadrem. Skvrny odstraňovat vhodnými, šetrnými čistícími prostředky a následně oplachovat vodou.

Loga

- Běžná údržba se provádí navlhčeným čistým hadrem, případně běžně dostupnými čistícími prostředky určenými k ošetřování nábytku (vosky, leštěnky atd.) bez obsahu abrazivních částí.
- U podsvícených log nesmí tekutiny zatéct do osvětlení.

KONTAKT

Adresa: **Ahrend a.s.**
U Továren 770/1b
102 00 Praha 10

Web: www.ahrend.cz

E-mail: retail@ahrend.cz

Tel.: +420 267 290 111 (recepce)

Aktuální návody k užívání a údržbě a zároveň Všeobecné obchodní podmínky prodeje (VOPP) jsou ke stažení na odkazu <https://www.ahrend.cz/obchodni-podminky>.