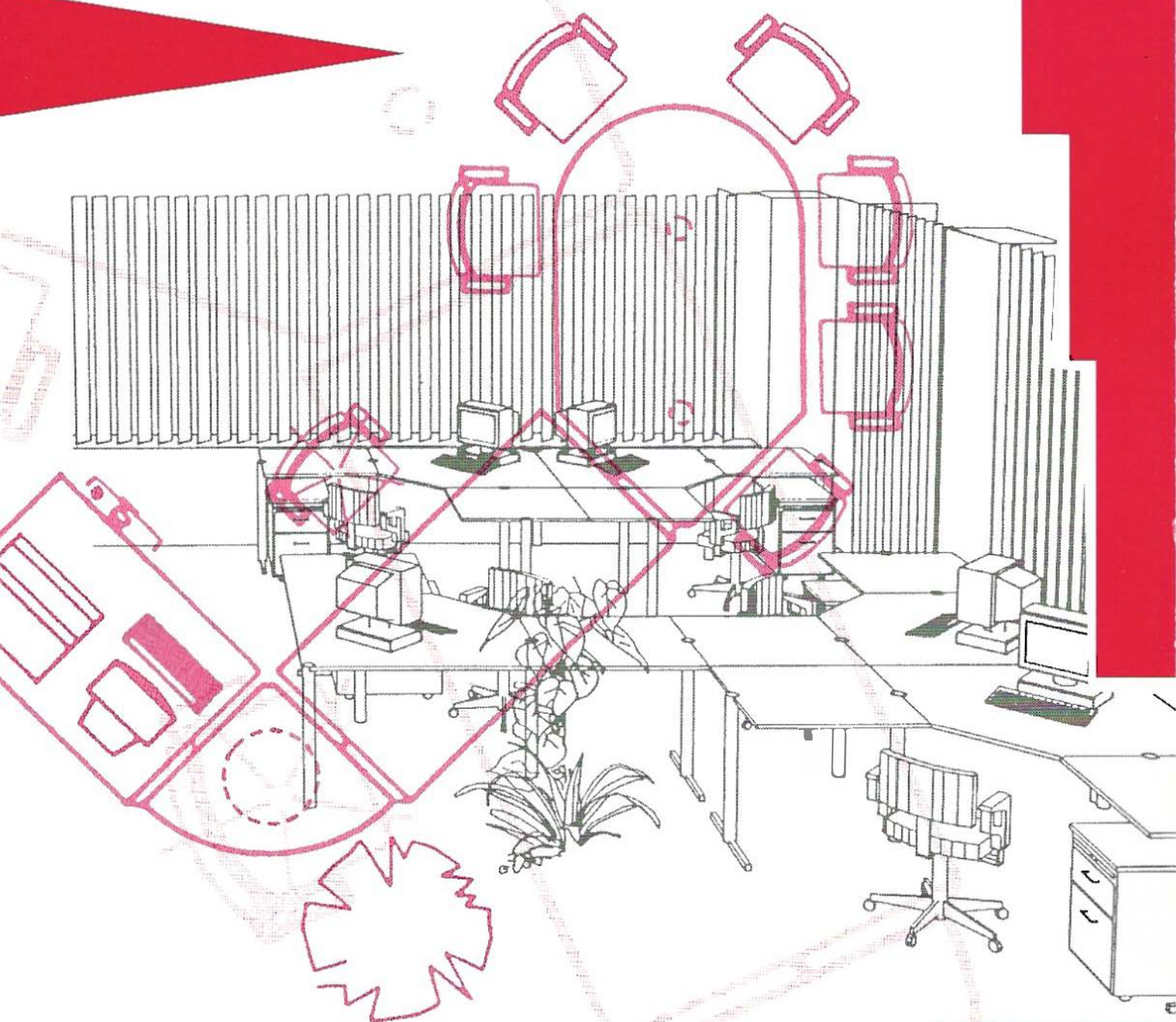


SOCIAAL JAARVERSLAG 1991 | 1992

Gispen



Missie van Gispen

*Gispen wenst een toonaangevende adviseur
en leverancier te zijn
op de (inter)nationale markt voor kantoor-
en bedrijfsinrichting,
waarbij in de belangen van al haar partners
en omgeving adequaat voorzien wordt.*

VOORWOORD

Het boekjaar 1991/1992

Op 30 juni 1992 sloten wij ons 76e financiële jaar af met een weliswaar pover resultaat, maar positief.

In september 1991 hadden wij ons 75-jarig jubileum gevierd in het Concertgebouw in Amsterdam.

Het jaar was vol tegenstellingen en was aanmerkelijk minder succesvol dan het vorige boekjaar. Door zeer grote orders voor de kantoren van de Europese Gemeenschap ($\pm$ 9.000 kasten en 3.500 Gispens ST bureaus) was de eerste helft van het boekjaar zeer druk bezet, met veel inleners en veel overwerk.

In de periode februari tot en met juni voelden wij helaas het inzakken van de vraag, die circa een jaar daarvoor al was ingetreden, maar gelukkig niet zo ernstig als bij onze Engelse en Franse collegae.

Voor onze Belgische organisatie was het, mede door de EEG-opdrachten, het beste jaar uit hun geschiedenis.

In ons verslag zult u weer lezen dat wij op zeer veel gebieden actief waren en dat veel geld geïnvesteerd werd in opleidingen en trainingen.

In dit boekjaar werd besloten de verschillende onderdelen de status van Business Unit te geven. Onder de paraplu van Gispens International zijn de directeuren van de B.U. verantwoordelijk voor het resultaat.

Alhoewel het nieuwe boekjaar niet positief is gestart, hebben wij alle vertrouwen in onze medewerkers om de teruggang van de markt door een passend antwoord te overwinnen.



E.Th. Vroom
Algemeen Directeur

31 december 1992

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. PERSONEELSBESTAND

1.1	Bezetting	1
1.2	Jubilea	2
1.3	Dienstjaren	2
1.4a	Leeftijdsopbouw Gispen Kantoorinrichting	3
1.4b	Leeftijdsopbouw Magista	3
1.5	Vakantiewerkers	4
1.6	Inleners via uitzendbureaus	4

2. ARBEIDSVOORWAARDEN

2.1	Indeling in salarisgroepen per 30-06-1992	5
2.2	Salarisverhoging	6
2.3	Beoordelingen	6
2.4	ISF/SAO	6
2.5	Regelingen "Groene Map"	6

3. OVERLEG

3.1	Ondernemingsraad	7 ✓
3.2	Werkplaatsoverleg (WPO)	8

4. PERSONEELFONDS EN IDEEËNBUS

4.1	Personeelfonds	9 1
4.2	Ideeënbus	9

5. OPLEIDINGEN

5.1	Bedrijfsschool	11
5.2	Interne opleidingen	11
5.3	Stagiaires	14
5.4	KTM	14
5.5	Aktie Kies Techniek	14

6. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELZIJN

6.1	Bedrijfsgeneeskundige Dienst ✓	15
6.2	Ziekteverzuim ✓	16
6.3	Ongevallen	16
6.4	Veiligheidscommissie Magista	16
6.5	VGW-commissie Gispen Kantoorinrichting	17

7. ONTSPANNINGSAKTIVITEITEN

7.1	G.O.K.	19 ✓
7.2	Personeelsvereniging Magista	20

8. ONTWIKKELINGEN

23

1. (PERSONEELSBESTAND

1.1 Bezetting

	Magista	Gispen Kantoorinrichting
Per 30-06-1991	80	362
Per 30-06-1992	83	340

Bij Magista zijn 9 medewerkers gestart in de volgende afdelingen:

- Metaalbewerking	5	- Directie	1
- Gereedschapmakerij	2	- Verkoop	1

Zes medewerkers hebben het bedrijf verlaten.

Bij Gispen Kantoorinrichting zijn dit boekjaar 37 medewerkers begonnen, verdeeld over de volgende afdelingen:

- Fin. Administratie	1	- Oppervlaktebehandeling	2
- Logistiek	1	- Man. Integrale Kwaliteitszorg	1
- Metaalbewerking	7	- Constructiebureau	2
- Assemblage/Expeditie	7	- Loonadministratie	1
- Werkvoorbereiding	2	- Inkoop	1
- Verkoop buitendienst	4	- Verkoop binnendienst	1
- Personeelszaken	1	- Loopbaanplan	1
- Verkoop dealers	1	- Leidinggevenden productie	2
- Centraal Magazijn	1	- Technische Dienst	1

Daarentegen hebben 59 personen het bedrijf verlaten, waaronder een aantal SUM-ers met langdurig dienstverband. Dit waren de SUM-ers:

- T.D.J. Termeer	→	32½ jaar
- J.A. Poutsma	→	± 37 jaar
- C.J. van Leeuwen	→	± 44 jaar
- E.O. Paulus	→	24 jaar
- G.J. Kievith	→	± 44 jaar
- M. Hassani	→	22 jaar
- A.H. Kaasjager	→	18 jaar
- K.R. Nieborg	→	30 jaar
- Per 1 juli 1992 H. de Ruiter	→	42½ jaar

1.2 Jubilea

Vanaf 1 juli 1991 t/m 30 juni 1992 waren er de volgende jubilea:

Magista

12,5-jarig jubileum

J.H. Snippe

25-jarig jubileum

W.H.A.N. Schrameijer

Gispen Kantoorinrichting

12,5-jarig jubileum

T. Roos

A.H.C. Nout

N. van Marwijk

C.G. Nout-v.d. Brink

P. van Doorn-Knobbout

K. Vermeulen-Prins

J.H. Kouwenberg

F.G.J. Zondag

O.A. Verkerk

G.G.W. van Bentem-de Ronde

E. van Ooijen

H. Versluis

W.T. van Leeuwen

G.H. Galesloot

M.B. Payet

G.O. Blom-Markenhof

H. van Gelder

25-jarig jubileum

H.B.H. Aztouti

L.F. Tromp

G.J.A. van Boekel

T.O. Serhalawan

40-jarig jubileum

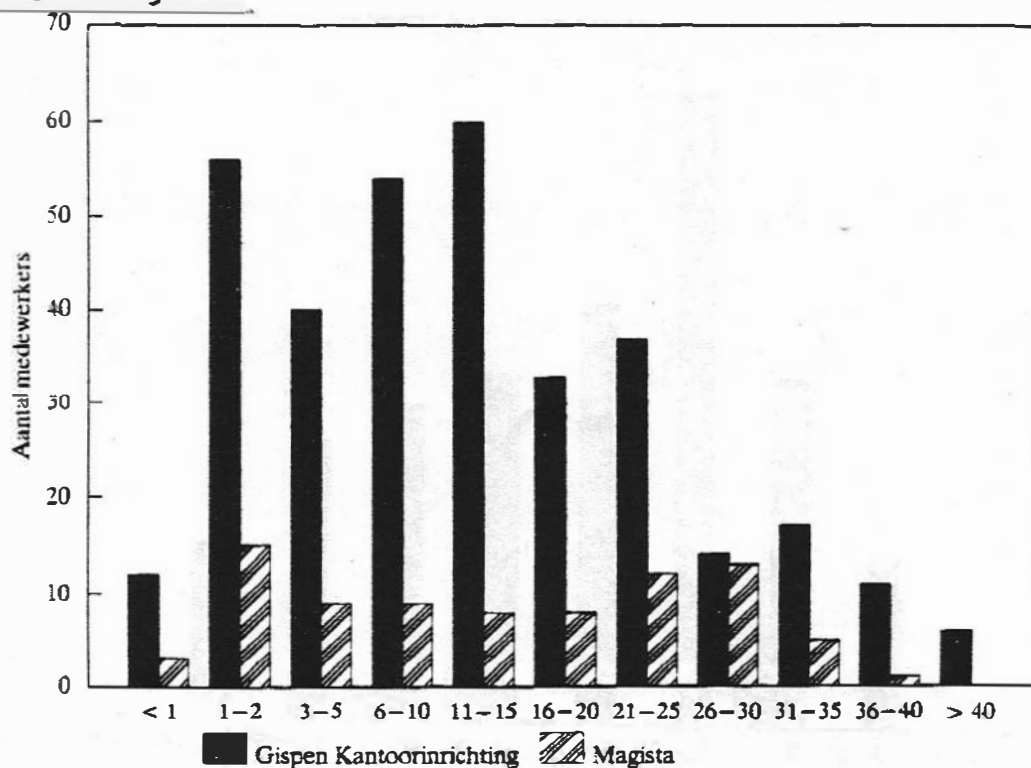
W.G. Coenmans

H.P. van de Wiel

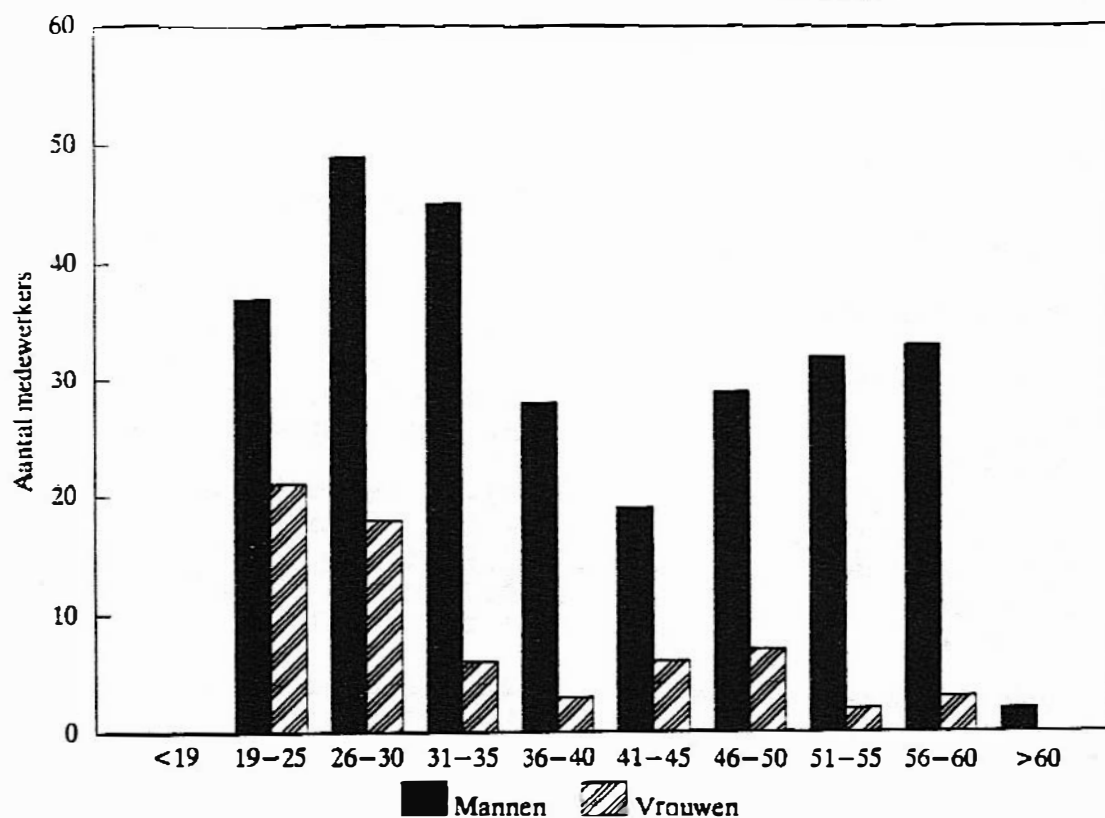
L.J. van Gasteren

J.J.N. van Haaren

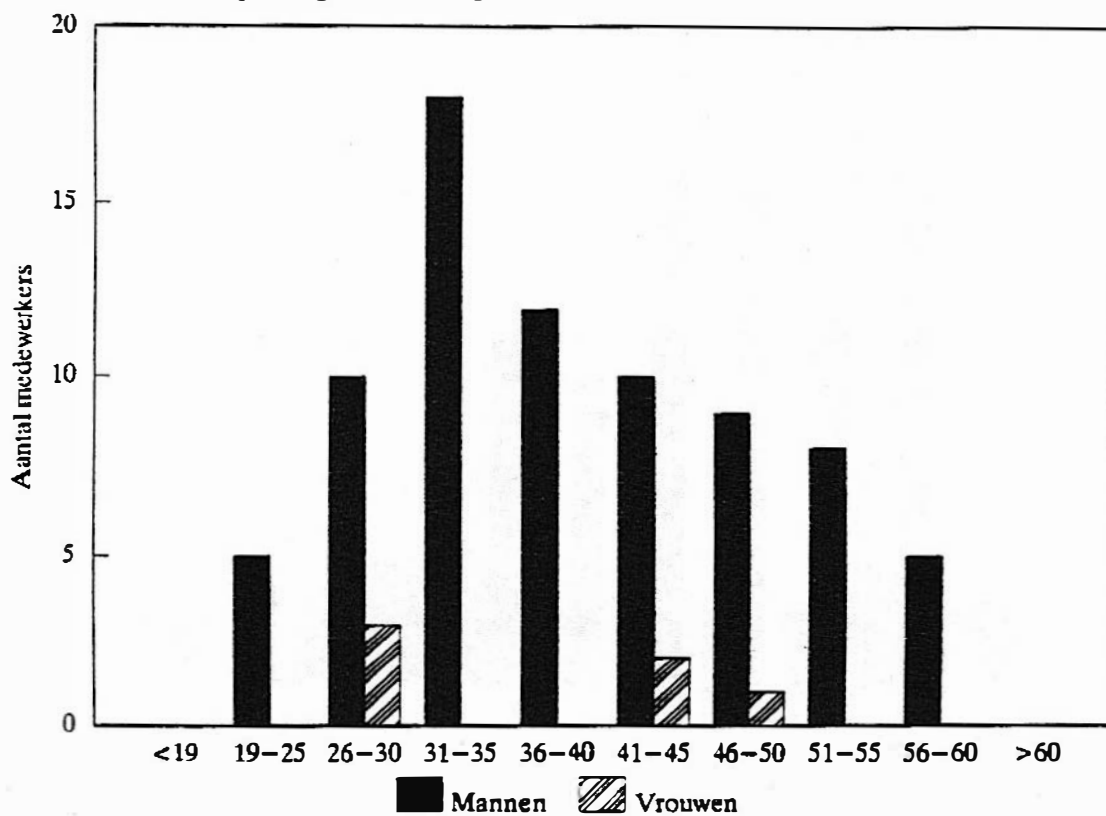
1.3 Dienstjaren



1.4a Leeftijdsopbouw Gispen Kantoorinrichting



1.4b Leeftijdsopbouw Magista



1.5 Vakantiewerkers

Zowel bij Magista als bij Gispen Kantoorinrichting is gedurende de vakantiepiek een beroep gedaan op vakantiewerkers. Om precies te zijn 46 in totaal, waarvan 7 bij Magista en derhalve 39 bij Gispen Kantoorinrichting.

Zij waren werkzaam in onderstaande afdelingen.

Bij Magista		Bij Gispen Kantoorinrichting	
Secretariaat	1	Kantoor Planning Bureau	1
Metaalbewerking	3	Oppervlaktebehandeling	11
Gereedschapmakerij	2	Orderadministratie	1
Afmontage	1	Montagedienst	2
		Assemblage/Expeditie	11
		Metaalbewerking	7
		Centraal Magazijn	2
		Technische Dienst	1
		Administratie	2
		Logistiek	1

1.6 Inleners via uitzendbureaus

Ingeleend is ten behoeve van onderstaande afdelingen.

Bij Magista		Bij Gispen Kantoorinrichting	
Kantoor		Oppervlaktebehandeling	
Afmontage		Assemblage/Expeditie	
Metaalbewerking		Centraal Magazijn	
Oppervlaktebehandeling		Personeelszaken	
Gereedschapmakerij		Installatieteam	
		G.I.C.	
		Inkoop	
		Constructiebureau	
		Administratie	
		Metaalbewerking	
In totaal 1,3 mensjaren		In totaal 18,8 mensjaren	

2. ARBEIDSVoorwaarden

2.1 Indeling in salarisgroepen per 30-06-1992

	Gispen Kantoor- inrichting		Magista	
	m	v	m	v
Jeugdschaal	4	2	-	-
Aanloopschaal				
A	--	--	-	-
B	12	6	3	-
C	7	10	1	-
D	7	--	-	-
E	1	--	1	-
F	6	1	-	-
G	3	--	-	-
H	1	--	-	-
Vakvolwassen				
A	--	--	-	-
B	22	9	8	2
C	62	11	19	1
D	30	7	13	1
E	14	2	7	1
F	15	7	4	-
G	20	2	7	-
H	20	2	4	-
J	5	1	2	-
K	11	2	1	-
Buiten CAO	12	3	3	1
Boven CAO	20	2	4	-
Totaal	272	67	77	6

1,75% 1-5-93

2.2 Salarisverhoging

Volgens CAO zijn per 1 april 1992 alle salarissen met 4% verhoogd. In september 1991 was er een eenmalige uitkering van 0,5% van het jaarsalaris.

De resultaten over het boekjaar 1991-1992 waren zodanig, dat geen winst kon worden uitgekeerd.

2.3 Beoordelingen

In oktober 1991 is de jaarlijkse beoordelingsronde geweest, die tot resultaat had dat per 1 januari 1992 de toeslagen als volgt zijn verdeeld.

Gispen Kantoorinrichting	Magista
geen toeslag - 47,5%	geen toeslag - 59,4%
2% toeslag - 45,5%	2% toeslag - 35,5%
4% toeslag - 7 %	4% toeslag - 4,1%

2.4 ISF/SAO

De volgende functies zijn door de Functiewaarderingscommissie besproken:

- Coördinator Personeelszaken
- Marketing Informatie Specialist
- Assistent Inkoper
- Kwaliteitsinspecteur

2.5 Regelingen "Groene Map"

Aangepast zijn:

- Regeling monteurs montagedienst
- Organisatieschema
- Reiskostenvergoedingen

3. OVERLEG

3.1 Ondernemingsraad

De samenstelling was als volgt:

W. van Harten	- D.I.'77	- 2e secretaris	- lid agendacommissie
A.J. Horlings	- D.I.'77		
A.H. Kaasjager	- CNV		- lid agendacommissie
J. Koopman	- FNV	- secretaris	- lid agendacommissie
W. v.d. Lee	- FNV		
H. van 't Pad	- FNV		
J.J. Romijn	- FNV	- voorzitter	- lid agendacommissie
J. Verschoor	- FNV		
C. Versluis	- FNV		
A. Verweij	- CNV	- 2e voorzitter	
J. van Zanten	- FNV		- lid agendacommissie

Aangezien de heer A.H. Kaasjager te kennen had gegeven gebruik te willen maken van de SUM-regeling, ontstond er per 01-02-1992 een vacature binnen de OR. In overleg met de bestuurder is besloten de vacature niet op te laten vullen.

Volgens een vastgesteld vergaderschema worden er jaarlijks zeven OR-vergaderingen gehouden met daarop volgend een overlegvergadering. Zonodig wordt er een extra OR-vergadering uitgeschreven, waarvan twee keer gebruik is gemaakt.

De belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- Overwerk/inleenkrachten
- Arbeidstijdverkorting (A.T.V.)
- Gratificaties 10-, 20-, 30- en 40-jarig dienstverband
- Leverbetrouwbaarheid
- Opvolging bestuurder
- Ziekteverzuimbeheersing
- Samenwerking OR en CAR
- Wijzigingen in de organisatie
- Gispen's vakantieregeling

Van 8 tot en met 10 januari 1992 is de OR op cursus geweest bij het vormingscentrum "Henri Polak" te Epe. Hieraan deden ook de twee niet-OR-leden van de onderdeelcie. van Magista mee. Daarnaast heeft een aantal OR-leden themadagen bezocht, zoals o.a.: ziekteverzuim.

De OR heeft gebruik gemaakt van interne deskundigen bij de volgende onderwerpen:

- Budgetbespreking
- Sociaal jaarverslag
- Maandcijfers
- Leverbetrouwbaarheid

De Nederlandse commissarissen, de heren B.M. Lips en J.W.M. van Elderen, hebben twee keer een overlegvergadering bijgewoond.

Onderdeelcommissie Magista

De samenstelling van de Onderdeelcommissie van Magista is:

F.Th. Drager - FNV - secretaris
H.A. Kompier - CNV
J. Koopman - FNV - voorzitter
A. Verweij - CNV

De commissie heeft 2x vergaderd en er zijn 2 bijeenkomsten geweest met de bedrijfsleider. De onderwerpen die besproken zijn:

- Overwerk/inleenkrachten
- Ploegendienst
- Ontwikkeling verrijdbare stellingen
- Ordersituatie Magista
- Veiligheid, gezondheid, welzijn
- Wijzigingen in de organisatie

3.2 Werkplaatsoverleg (WPO)

Bij Gispen Kantoorinrichting, hoofdzakelijk in de produktie, is het aantal WPO's uitgebreid. Door de voorlieden als voorzitter te laten functioneren, wat zij uitermate goed doen, is het mogelijk iedere medewerker elke maand aan het WPO te laten deelnemen.

De kantoorafdelingen bleven in aantal en frequentie achter in relatie tot voorgaande jaren.

Zoals gebruikelijk is volgens een vaste agenda gewerkt en is in elk WPO een afvaardiging van de Ondernemingsraad aanwezig geweest.

4. PERSONEELFONDS EN IDEEËNBUS

4.1 Personeelfonds

De bijdrage voor zowel de werknemer als het bedrijf is ongewijzigd gebleven, namelijk 0,21% resp. 0,14%. Zoals gebruikelijk zijn geschenken aangeboden bij huwelijk, geboorte, jubilea en pensionering. Verder zijn vergoedingen verleend voor gezinshulp, artsenbezoek e.d.

Het financiële overzicht:

Saldo per 01-07-1991	f	33.849,04
Inkomsten (inclusief rente)	f	62.949,51

	f	96.798,55
Uitgaven	f	71.303,61

Saldo per 30-06-1992	f	25.494,94
		=====

4.2 Ideeënbus

Jaarverslag Ideeënbuscommissie 01-07-1991 t/m 30-06-1992
Magista

- Aantal ontvangen voorstellen	17
- Aantal afgewerkte voorstellen	19 (incl. overloop 90/91)
- Aantal beloonde voorstellen	6
- Aantal onmeetbare voorstellen	4
- Aantal aanmoedigingspremies	1
- Aantal inzenders	15
- Inzendpercentage	
(= <u>aantal voorstellen</u> x 100%	= 21%
aantal werknemers	
- Uitgekeerde beloning netto totaal	f 575,00
onmeetbare	f 365,00
aanmoedigingspremie	f 75,00
gemiddelde beloning netto	f 95,83
hoogste beloning netto	f 160,00
- Totale jaarbesparing bruto	f 2.489,44
- Kosten beloonde ideeën	f 1.200,00

- Besparing op jaarbasis netto	f 1.289,44

Ideeënbuscommissie Magista

H. de Ruiter - tijdelijk voorzitter

B. Schurer - secretaris

H. Slagter - lid

**Jaarverslag Ideeënbuscommissie 01-07-1991 t/m 30-06-1992
Gispen Kantoorinrichting**

In het afgelopen boekjaar hebben de volgende personen in de ideeënbuscommissie zitting gehad:

- L. Verhoek - voorzitter
- C. v.d. Bovenkamp - secretaris
- B. van Dalen - interim secretaris
- J. Romijn
- G. Huiskamp
- J. Verschoor

Op 18 oktober is er een bespoedigings-actie van start gegaan die tot en met 20 december duurde. In deze periode zijn 58 ideeën binnengekomen. Van dit aantal zijn er 45 niet toepasbaar gebleken. De 7 goedgekeurde ideeën zijn elk met twee staatsloten beloond. De overige 6 zijn nog in behandeling.

Het overzicht in cijfers van het afgelopen boekjaar:

	Aantallen	
	90/91	91/92
- Ontvangen voorstellen	58	91
- Afgewerkte voorstellen	57	83
- Beloonde voorstellen	17	17
- Nog te behandelen	29	16
- Aanmoedigingspremies	3	0
- Inzenders	47	42
- Inzendpercentage	15%	13%

	Uitgekeerde netto bedragen	
	90/91	91/92
- Meetbare voorstellen	f 4200	f 6285
- Onmeetbare voorstellen	f 1265	f 880
- Aanmoedigingspremies	f 200	f 0
- Gemiddeld per voorstel	f 109	f 421
- Hoogste beloning	f 3275	f 3200
- Totaal uitgekeerd	f 5665	f 7165
- Totale besparing	f 13125	f 34050

5. OPLEIDINGEN

5.1 Bedrijfsschool

In de bedrijfsschool van Gispen Kantoorinrichting is afgelopen boekjaar, ondanks grote inspanning voor werving, maar 1 eerstejaars-leerling geplaatst. Samen met de 2 tweedejaars waren er 3 leerlingen in opleiding voor het SOM-diploma plaatwerken algemeen. Deze leerlingen hebben voor de duur van de opleiding van twee jaar een overeenkomst met de Stichting Metaal en Electro-opleidingen Midden Nederland. Eén leerling behaalde in mei 1991 het diploma plaatwerken algemeen.

Eén leerling slaagde enkel voor de praktijk en gaat de theorie volgend jaar opnieuw proberen.

De leerlingen kwamen niet in dienst van Gispen in verband met de personeelsstop.

5.2 Interne opleidingen

Cursus Nederlands

In de periode april-juni is door een zevental buitenlandse werknemers van Gispen Kantoorinrichting deelgenomen aan een cursus Nederlands.

Doelstelling

Teneinde de beoogde medewerkers in staat te stellen

- beter met computers te werken
- beter te communiceren met collega's
- beter opdrachten uit te voeren via de gestandaardiseerde instructies
- beter de eventuele interne, functiegerichte bedrijfsopleiding te volgen

beoogt deze cursus:

- verbetering van de luister- en professionele spreekvaardigheid in het Nederlands
- vergroting van de lees- en schrijfvaardigheid in het Nederlands.

Voorafgaand aan de cursus werd een intake-test afgenomen.

Aan de hand van de resultaten van deze test, werd de groep samengesteld en het cursusmateriaal ontworpen.

Onderwerpen

Tijdens de cursus kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- werkwoordsvormen
- zinsbouw enkelvoudige zin

- de/het woorden
- het alfabet
- niet/geen
- het gebruik van voegwoorden
- samengestelde zin
- vergroting idioom
- verbetering uitspraak

Inhoud van de lessen

Tijdens elke les werd een tekst behandeld en een grammaticaal onderwerp aan de hand van voorbeelden uitgelegd (regels werden niet klassikaal gegeven). Door mondeling te oefenen werd geleerd wat deze nieuwe structuren betekenen en hoe ze goed gebruikt kunnen worden. Vervolgens werd met de nieuwe en eerder behandelde structuren schriftelijk geoefend. Tijdens deze perioden was tijd voor meer individueel gerichte aanwijzingen. Aan het eind van elke les werd van de cursisten een wat meer uitgebreide mondelinge inbreng verlangd (in de vorm van interviews, rollenspel of voordracht). Hierbij werden ze gestimuleerd het eerder geleerde te gebruiken. De praktijk wees uit dat de cursisten hier ook graag en op juiste wijze in de rol van de docent sprongen door hun medecursisten op foutjes te betrappen.

Sfeer/inzet

De sfeer tijdens de lessen was uitermate goed. Men was zeer aandachtig en werkwilleg. Huiswerk werd officieel niet gegeven, maar alle cursisten namen werk mee naar huis om te maken of om te bestuderen.

Resultaat

Het niveau dat bereikt werd is voor elke cursist anders, hetgeen niet verwonderlijk is, omdat het ingangsniveau ook niet gelijk was. Wel is duidelijk geworden dat alle cursisten vooruit zijn gegaan. De één is meer gaan praten, overwint wat makkelijker zijn schroom, een tweede heeft een duidelijk grotere woordenschat gekregen en kan zich nu genuanceerder uitdrukken en een derde weet nu de grammatica correcter toe te passen. Ze zijn allen de Nederlandse taal beter en correcter gaan beheersen en zullen ook makkelijker tot communicatie in staat zijn. Dit zal zeker binnen afzienbare tijd merkbaar zijn op de werkvloer. Een tweede resultaat is dat de meeste cursisten zo enthousiast geworden zijn dat ze op eigen initiatief buiten het werk om cursussen Nederlands zijn gaan volgen. Zo zullen ze in de toekomst dus nog beter in staat zijn in Nederland en bij Gispen in het bijzonder te functioneren.

Cursus Leergang Metaalbewerking bij Gispen Kantoorinrichting

Van januari tot mei 1992 konden vijf cursisten in "eigen huis" de opleiding metaalbewerken volgen. Zowel de inhoud als de begeleiding van de cursus was in de vertrouwde handen van de heer W.M. Dingemans. Mede dankzij de zorgvuldige samenstelling van de cursus en de wijze van doceren mocht de cursus, zoals uit het resultaat blijkt, als zeer geslaagd worden beschouwd.

Doelstelling

Teneinde de beoogde medewerkers in staat te stellen

- beter met de diverse machines voor het bewerken van plaat om te kunnen gaan
- beter deze machines in te kunnen stellen, zodat een optimaal resultaat verkregen kan worden
- diverse handvaardigheden aan te leren, die nodig zijn voor onze produktie
- het leren van de benodigde parameters voor de diverse instellingen.

Onderwerpen

Tijdens deze cursus kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- de bewerkingen bij Gispen
- het knippen en ponsen van plaatstaal
- lengte-meettechniek
- het persen
- veiligheid
- puntlassen
- het co₂ lassen
- het autogeen lassen en solderen
- en het boren en tappen

Inhoud van de lessen

Tijdens de lessen werd eerst de tekst behandeld met aansluitend de praktijk. Gekozen is voor een kleine groep om een ieder deze praktijk uit te kunnen laten voeren.

Sfeer/inzet

De sfeer, zowel in de lesruimte als in de werkplaats, was goed. Er was afgesproken thuis ook wat aandacht te geven aan de lessen.

Resultaat

Met deze cursus is het gelukt om een ieder de grondbeginselen van het werken met plaat mee te geven. Het draagt zeker bij tot een nog betere kwaliteit van ons produkt. De cursus geeft ook de opstap om verder te gaan met vervolgcursussen, die meer gericht zijn op speciale bewerkingen op CNC machines.

5.3 Stagiaires

In de periode 1 juli 1991 t/m 30 juni 1992 hebben 18 stagiaires praktijkervaring op kunnen doen in ons bedrijf.

Magista

Afdeling	Schooltype	Aantal
Gereedschapmakerij	MTS	1
Secretariaat	Schoevers	1
Logistiek	TU	1
Produktontwikkeling	TU	1

Gispen Kantoorinrichting

Afdeling	Schooltype	Aantal
Verkoopbevordering	HEAO	1
Verkoopbevordering	HSAO	1
Technische Dienst	MTS	3
Technische Dienst	LTS	1
Integrale Kwaliteitszorg	TU	1
Verkoop binnendienst	MEAO	1
Logistiek	MEAO	1
Kantoor Planning Bureau	MTS	1
Ass./Oppervl./Metaalbew.	LTS	2
WeVo/Metaalbew./Oppervl./Ass.	MTS	1

5.4 KTM

De heer J.J. Romijn heeft op enthousiaste en deskundige wijze sinds 1986 de KTM-projecten begeleid. Als afsluiting van zijn mentorschap heeft hij een informatie-boekje samengesteld, waarin beknopt en helder wordt aangegeven hoe leidinggevenden projecten kunnen opstarten en begeleiden, zodat door het hele bedrijf de KTM-werkwijze voortgang zal vinden.

5.5 Actie Kies Techniek

Het doel van deze actie is de instroom van jongeren in de technische opleidingen te bevorderen, wat van levensbelang is voor onze bedrijfstak. Vandaar dat wij graag op 7 februari 1992 de deuren van Gispen Kantoorinrichting wijd open hebben gezet om voor 400 enthousiaste leerlingen een rondleiding te verzorgen.

Op 8 februari was de landelijk "open dag", die bezocht is door velen, waaronder de Gispen familie. Beide dagen zijn een enorm succes geworden.

6. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN WELZIJN (VGW)

6.1 Bedrijfsgeneeskundige Dienst

Naast de reguliere bedrijfsgeneeskundige activiteiten, werd dit verslagjaar extra aandacht besteed aan het verzuimbeleid. Er werden vele gesprekken met vooral personeelszaken gevoerd om bedrijfsgeneeskundige achtergronden en aspecten toe te lichten. Het verzuimbeleid wordt vastgesteld door het bedrijf en heeft de voortdurende aandacht. Belangrijk is te voorkomen dat werknemers moeten verzuimen. Goede arbeidsomstandigheden op de werkplek zijn daarbij mede van groot belang. In dit kader en tevens volgens de richtlijnen van de ARBO-wet werd een begin gemaakt met gehoorbeschermende maatregelen. Instructie en informatie werd aan betrokkenen gegeven en - na onderzoek - werden gehoorbeschermende oorstukjes vervaardigd en toegepast. Als logisch gevolg hierop zal volgend verslagjaar worden gestart met gehoormeting.

Ook de inrichting en aankleding van de dokterskamer en bijbehorende ruimten kreeg aandacht, het sombere is verdwenen en er is wat meer kleur aangebracht!

De EHBO-ploeg moest op zoek naar een vervanger voor instructeur Van Hoorn. De heer D.J. Rijkse werd bereid gevonden de ploeg te instrueren. Gezien zijn staat van dienst bij de EHBO en het onderwijs zal dat zeker lukken. De ploeg blijft enthousiast en is een daadwerkelijke steun voor Gispén.

In getallen uitgedrukt:

- Het bedrijfsgeneeskundig spreekuur werd 73x bezocht.
- Het sociaal medisch team (arts/PZ) kwam 6x bijeen met het GAK.
- 17x waren er contacten met EHBO-brandweer.
- 32 keuringen werden verricht, waarvan 7 in het kader van periodiek geneeskundig onderzoek bij 50-plussers.
- Griepvaccinatie vond plaats bij 45 personen.
- 1x bijeenkomst met (toekomstige) SUM-ers en partners.

Bij Magista zijn de medewerkers van de spuiterij, de lasserie en brandweer medisch gekeurd. Ook hebben drie personen een griep-injectie gehad. Regelmatig overleg met het GAK wordt als zeer positief ervaren.

6.2 Ziekteverzuim

Een overzicht van de kwartaalcijfers van het verzuimpercentage in boekjaar 1991/1992.

	<u>Gispen</u>	<u>Metaalindustrie</u>
- 1e kwartaal (juli/september 1991)	7,3%	8,5%
- 2e kwartaal (oktober/december 1991)	9,5%	9,8%
- 3e kwartaal (januari/maart 1992)	8,2%	9,7%
- 4e kwartaal (april/juni 1992)	8,4%	9,1%

6.3 Ongevallen

Magista

In 1991 hebben 3 personen een ongeval gehad. Het aantal verzuimdagen per ongeval bedroeg 7. Het betreft hier 1 snijwond en 2 kneuzingen.

Gispen Kantoorinrichting

Het aantal ongevallen bij Gispen Kantoorinrichting voor 1991 bedroeg 8. Het aantal verzuimdagen per ongeval bedroeg gemiddeld 10,5. Het ging hier om 4 snijwonden en 4 kneuzingen.

6.4 Veiligheidscommissie Magista

De commissie bestaat uit de heren H. Slagter, J. Eisen en G. ten Broeke. De commissie is in deze verslagperiode 4x bijeen geweest. Er waren weinig ongevallen. De volgende punten zijn aan de orde geweest:

- Het geluid van de nafilters ten behoeve van terugwinning van poeder vanuit de poederinstallatie is vrij hoog.
- Het verrijden van de hele poederinstallatie door mankracht behoort tot het verleden. Een elektromotor heeft het overgenomen.

- Veiligheidsschermen op enkele excenterpersen zijn afgesteld.
- De verantwoordelijke man in elke ploegendienst heeft een lijst gekregen, waarin alle handelingen staan vermeld voor wat betreft licht-lucht-verwarming, maar ook wat te doen bij een ongeval of brand.
- De veiligheidscommissie vindt dat de uitgang bij de lakkerij en het magazijn altijd vrij moet zijn. Dit zijn vlucht(uit)gangen bij een eventuele brand.
- De veiligheidscommissie is van mening dat zij en de leidinggevenden er op moeten toezien dat bij bepaalde werkzaamheden de fysieke belasting niet te groot wordt. Men moet meer gebruik maken van heftafels e.d.
- Er is een lijst met namen, waarop vermeld staat wie met de heftruck of stapelaars mag rijden.

6.5 VGW-commissie Gispén Kantoorinrichting

Wat is gerealiseerd?

Dit boekjaar is vooral een jaar geweest van voorbereiding. Voorbereiding op het maken van instructies met betrekking tot persoonlijke beschermingsmiddelen:

- Veiligheidsbrillen.
- Veiligheidsschoenen.
- Gehoorbescherming.

Daarnaast instructies aangaande:

- Twee-, vierhandenbeveiliging mechanische kantbanken.
- Inspectie brandpreventie.
- Vergunning werken met open vuur.
- Ongevallenregistratie.
- Instructie heftruckchauffeurs.

Al deze instructies zullen worden uitgegeven middels het zogenaamde veiligheidshandboek.

Het uitgeven van VGW-instructies is geregeld in de algemene VGW-procedure AL-04.

Om gehoorbescherming goed te kunnen toepassen, zijn verschillende geluidmetingen verricht. Deze zijn vervat in een tweetal rapporten.

Naar aanleiding van deze rapporten is een "plan de campagne" gemaakt, waarvan dit boekjaar is gerealiseerd:

- Revisie van verschillende machines met als resultaat een beduidende geluidsvermindering.
- Voorlichting aan medewerkers in de stoffeerderij en het verstrekken van individuele gehoorbescherming voor deze medewerkers.
- Afspraak over regelmatige gehoortest (1x per drie jaar) voor degenen die individuele gehoorbescherming hebben.

De commissie heeft inspraak gehad inzake wijziging van nieuwbouw en verhuizing. Resultaat hiervan is het aanbrengen van vangrail, de afscherming van het magazijn en het plaatsen van dwarsleggers in de stellingen. Evenals het voorgaande jaar is ook nu weer informatie verstrekt aan nieuwe medewerkers betreffende de ARBO-wet.

Wat is het plan voor boekjaar 1992/1993?

Zoals hierboven reeds aangegeven, zijn de voorbereidingen afgerond van een aantal instructies. Dit boekjaar zullen de instructies worden ingevoerd middels de uitgifte van het veiligheidshandboek.

Per 1 juli 1992 is gestart met de ongevallenregistratie. De instructie met betrekking tot het gebruik van veiligheidsbrillen en -schoenen zal dit boekjaar worden ingevoerd, evenals twee- en vierhandenbeveiliging en instructie gehoorbescherming.

Voor de instructie heftruckchauffeurs is zowel een theorie- als een praktijkopleiding gemaakt. Deze opleiding zal intern worden gegeven aan alle medewerkers, die als "bevoegd" op de lijst van heftruckchauffeurs staan. 1 maart 1993 zal worden begonnen met deze opleiding.

Inzake gehoorbescherming zijn/worden onderstaande acties ondernomen:

- Oktober 1992 : Meting PKC.
Voorlichting medewerkers ploegendienst.
- December 1992 : Verstrekken individuele gehoorbescherming medewerkers ploegendienst.
- April/mei 1993: Voorlichting overige medewerkers metaalbewerking en verstrekken van de individuele gehoorbescherming.

Inspecties: - Gehoortest (1x per 3 jaar).
- Meetrapportage afzuigsystemen (3x per jaar).
- Luchtkwaliteit (3x per jaar).
- Inspectie brandpreventie (3x per jaar).
- Voorlichting nieuwe medewerkers.

7. **ONTSPANNINGSACTIVITEITEN**

7.1 G.O.K.

Jaarverslag 1991-1992

Het bestuur van het GOK bestond dit jaar uit:
de dames Caroline Jansen, Marian van Maurik, Flora Netelbeek
en de heren Gerrit de Wit en Gustaaf Toonen.

- Onze zaalvoetballers deden het ook dit jaar weer erg goed. Ze speelden bijzonder sterk in de K.N.V.B. competitie en hebben ook de nodige toernooien gewonnen.
- Twee jaar opvolgend wonnen de Gispen volleyballers het sterke K. en K. toernooi, maar onze jongens zagen geen kans om voor de derde keer als eerste te eindigen, zodat ze de prachtige begeerde beker niet definitief wonnen.
- Het bedrijfsbasketbaltoernooi was een leuk sportgebeuren, maar hier moest Gispen toch genoeg nemen met een ondergeschikte rol ondanks het sterke spel van aanvoerder Henk Kwant.
- Het Bedrijven Tafeltennis Toernooi in Culemborg, georganiseerd door Gispen's Tafeltennisclub stond dit keer op een zeer hoog peil. Het team van Gispen, bestaande uit Kees Verbeek, Arend van Zoelen, Cor Borgstijn en Gustaaf Toonen behaalde zeer verrassend de tweede plaats.
- De jaarlijkse bowling-avond met gourmetten was zeer sfeervol met een grote opkomst. Alle deelnemers gingen wat laat, maar zeer tevreden, huiswaarts met of zonder prijzen.
- Ook trokken we met een grote groep naar Tiel om het beroemde Russische Staatscircus te bewonderen met o.a. de wereldberoemde Oleg Popov. We genoten met volle teugen.
- Onze gebruikelijke klaverjasavonden met Pasen en de Kerst zijn de laatste jaren goed bezet. Ook oud-medewerkers gebruiken deze avonden als een soort reünie.
- Tot slot het Sint Nicolaasfeest voor onze jeugd, een jaarlijks terugkerend feest dat het GOK bestuur organiseert in opdracht van onze directie. Dit jaar was er gekozen voor attractieve spelen, zoals koe melken, glijbaan, koppenkraam, klepel hangen enz. Hier waren de Sint met z'n werkelijk grandioze Pieten het hoogtepunt. Vele spontane medewerkers hielpen het bestuur op deze fijne kindermorgen.

Hobbyclub

Net als voorgaande jaren bleef de donderdagavond de vaste hobby-avond bij Gispen Kantoorinrichting. Van de mogelijkheid om gereedschap te lenen wordt steeds meer gebruik gemaakt.

Het gereedschappakket bestaat nu uit:

een boorhamer, hogedrukreiniger, kettingzaag, bandschuurmachine, schrobzaagmachine, decoupeerzaag, heggeschaar, powerfile, klopboormachine, hetelucht-pistool, een grote en een kleine elektrische nietmachine, haakseslijper, 3 pijpenbuigijzers, tegelsnijder, workmate, verstekzaag, behangafstomer, behangplaktafel, propaanbrander, elektrische lastrafo, bovenfrees en een schoorsteenveegset.

Bedrijven basketbaltoernooi

Een Gispen-team heeft deelgenomen aan het tweede bedrijven basketbaltoernooi, georganiseerd door de Culemborgse vereniging Archipel. Door diverse omstandigheden was het helaas niet mogelijk om vooraf een training te beleggen. Ondanks dat de spelers die dag voor het eerst samen op het veld stonden en ondanks dat het voor de meesten alweer enige jaren geleden was dat ze een basketbal aangeraakt hadden, werd er behoorlijk samengespeeld en werd een vierde plaats in de poule (van zes) bereikt. Het team bestond uit Jos Eskens, Eddie Coemans, Wim van der Lee, Gouke Hof en Henk Kwant, aangevuld met twee jeugdspelers van Archipel. Hopelijk wordt er volgend jaar weer een toernooi georganiseerd en kunnen we dan met een volledig Gispen-team voor de dag komen.

7.2 Personeelsvereniging Magista

Het bestuur bestond uit de volgende personen:

- L. Velting : voorzitter
- L.J. Landman : secretaris
- F.Th. Drager : 2e secretaris
- P.D. Schoonenberg : penningmeester
- H. Ritsma : 2e penningmeester
- H.A. Kompier : lid
- A. Buist : lid

Sint Nicolaas

De Sint met zijn twee Pieten bracht ook dit jaar een bezoek aan ons bedrijf met als doel de kinderen van onze werknemers met een kado te verwennen.

Kerstavond

Een druk bezochte avond, waar men een prijsje met bingo of de verloting mee naar huis kon nemen. Voor een ieder die wilde dansen, was er gezellige live muziek aanwezig. Voor het inwendige van de mens werden aan het eind van de avond diverse salades geserveerd.

Kaart- en sjoelavonden

Met een record aantal deelnemers werden opnieuw een viertal avonden georganiseerd voor de kaart- en de sjoelers. De spanning was om te snijden, wat ook bleek uit de eindstanden.

Visclub

Voor menigeen die een visje boven water wilde halen, waren er diverse viswedstrijden georganiseerd. De onderlinge viswedstrijd tussen Gispens Kantoarinrichting en Magista werd dit jaar niet gehouden.

Kanotocht

Dit jaar werd voor de sportieve personeelsleden een kanotocht georganiseerd vanuit Molenrij. Daarnaast konden de gepensioneerden en de niet kanoërs meevaren op de "Jan Plezier". Tevens werd een bezoek gebracht aan de borg "Verhilversum".

Hobbyclub

Opnieuw was de woensdagavond een druk bezochte avond voor een ieder die graag wou hobbieren.

Verkeersquiz

Aan de verkeersquiz, georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland, werd dit jaar deelgenomen door twee teams. Door team 1 werd, net als vorig jaar, de derde plaats behaald en team 2 werd negende van de achttien deelnemende teams.

Uitgaansavond

Voor de uitgaansavond werd dit jaar de toneelvereniging "De Komedianten" uitgenodigd, die het blijspel "O, die mannen" opvoerden. Voorafgaand aan het blijspel werd een diner genuttigd. Verder was er gelegenheid voor een dansje onder leiding van een Hammond organist.

8. ONTWIKKELINGEN

Dit jaar is opnieuw veel aandacht besteed aan verzuim-begeleiding. Het nieuwe systeem van ziek- en herstel-melden blijkt goed te werken. Er is een forse toename van het aantal contacten tussen zieke medewerkers en leidinggevend en dat heeft een positieve invloed op terugkeer naar het werk.

De contacten met functionarissen van het GAK en van de GMD zijn geïntensiveerd en leveren steeds vaker resultaat op. Desondanks blijkt het niet altijd even eenvoudig te zijn om aangepast werk te vinden voor medewerkers met medische beperkingen. De registratie van het ziekteverzuim begint vorm te krijgen. Zowel per maand als per kwartaal worden nu gegevens per afdeling verstrekt aan directie, ondernemingsraad en leidinggevend en.

Het voorbereiden van de nieuwe organisatievorm, met business units, heeft veel tijd in beslag genomen. Taken moesten worden verdeeld en verantwoordelijkheden werden gewijzigd. Over het afstemmen van het sociaal beleid werden de eerste gesprekken gevoerd.

Door de teruglopende omzet werd tegen het einde van het boekjaar duidelijk dat het "noodplan" tevoorschijn moest worden gehaald. Met de Arbeidsinspectie werden de mogelijkheden voor verkort werken besproken. Ook kwam het tot afspraken met de vakbonden en de werkgeversvereniging FME over het structuurplan 1992/1993. Een en ander uiteraard nadat aan de ondernemingsraad advies was gevraagd over de voorgenomen maatregelen.

De aangekondigde kostenbesparingen hielden onder meer in dat een aantal voorgenomen acties werd uitgesteld. Daaronder was ook de invoering van een nieuwe salarisstructuur en een nieuw beoordelingssysteem.

Sociaal Beleid 1992/1993

Dit boekjaar zal voor een groot deel in het teken staan van het hierboven al genoemde structuurplan 1992/1993. Reeds aan het begin van dit boekjaar werd het verlies van circa 50 arbeidsplaatsen bekend gemaakt. Deze reductie moest worden gerealiseerd door het verplicht gebruik maken van de SUM-regeling zodra men daartoe gerechtigd is, en helaas ook door een aantal gedwongen ontslagen. Vooral die laatste groep medewerkers heeft soms moeilijke tijden doorgemaakt. Dankzij de Begeleidingscommissie Sociaal Plan is er al veel onzekerheid over de financiële gevolgen van het ontslag weggenomen. Ook de komende tijd zal deze commissie haar nut zeker kunnen bewijzen.

Zijn de gevolgen voor degenen die weggaan het grootst, ook de medewerkers die blijven ondervinden de gevolgen van inkrimping. Taken moeten worden herverdeeld en wat vaker dan voorheen misschien het geval was, zal er hier en daar voor elkaar moeten worden ingesprongen. Gelukkig is op veel plaatsen merkbaar dat medewerkers bereid zijn tot flexibele inzetbaarheid.

De rest van dit boekjaar zal er nog veel tijd en zorg besteed moeten worden aan de organisatie. De personeelsstop zal zeker nog geruime tijd van kracht blijven.

Met de vorming van de business units is ook de ondernemingsraad zich gaan beraden over de meest wenselijke vorm van overleg met de bestuurder. Moet er één Ondernemingsraad blijven met daarnaast Onderdeelcommissies voor Magista en CAR? Of moeten er drie aparte Ondernemingsraden komen, met daarboven een Centrale OR? Het onderwerp is te ingewikkeld om tot snelle besluitvorming over te gaan. Dit is de reden dat de OR-verkiezingen zijn uitgesteld van maart 1993 naar mei 1993.

Als de stoelenproductie in de loop van dit boekjaar naar CAR wordt overgeplaatst, betekent dit ook dat voor de betrokken medewerkers intern naar oplossingen gezocht gaat worden. Wij rekenen daarbij op de positieve medewerking van iedereen.

Medewerkers, die bij het overgaan van onze chromeeractiviteiten naar Chroom Industrie Culemborg de beslissing hebben genomen bij Gispen Kantoorinrichting te blijven werken, zullen wij een zo passend mogelijke functie aanbieden. Met degenen die overgaan worden afspraken gemaakt om de stap zo soepel mogelijk te laten verlopen.

